



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - www.tibagi.pr.gov.br

PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2017

PUBLICADO

Diário Oficial do Município - 21/03/2017 – nº 595 - pág 28

Diário Oficial da União – 22/03/2017 – nº 56 - pág. 198

Jornal Bem Paraná – 22/03/2017 – nº 10.623 – pág 16

O Município de Tibagi, Estado do Paraná, torna público que às **9 horas**, do dia **04 DE ABRIL DE 2017**, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal, situada à praça Edmundo Mercer nº 34, nesta cidade, será realizada licitação na modalidade de **PREGÃO**, do tipo "**MENOR PREÇO**", cujo objeto é a aquisição de gêneros alimentícios, conforme descrito no presente Edital e seus anexos.

O presente certame licitatório reger-se-á pelas disposições da lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente pela lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais legislações pertinentes e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos.

1. DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto aquisição de gêneros alimentícios, conforme especificações e local de entrega constantes do Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA do presente Edital.

1.2 - O julgamento e a adjudicação do objeto desta licitação serão feitos por menor preço por item, com formalização de contrato de fornecimento.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1 - Somente poderão participar da presente licitação as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte aptas ao cumprimento do objeto licitado e que atenderem às exigências enumeradas abaixo e aos requisitos da legislação específica, inclusive quanto à documentação.

2.2 – Não poderão participar da presente licitação, os interessados:

a) o servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

b) os agentes públicos impedidos de contratar com a Administração Pública por vedação legal;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - www.tibagi.pr.gov.br

c) empresas que se encontre em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação, que estejam como direito de licitar e contratar com a administração pública suspensa ou que tenham sido declaradas inidôneas, bem como as licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresas em consórcio.

d) que não sejam Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte.

2.3 - A possibilidade de participação neste certame somente de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte se dá por força do disposto no inciso I do artigo 48 da Lei Complementar Federal nº 147/2014.

3. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

3.1 - Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente Pregão, protocolizando o pedido até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, na Prefeitura Municipal, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.2 - Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

4.1 - Antes do início da sessão, os representantes das interessadas em participar do certame deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais, se for o caso, nos termos previstos pelo inciso IV, do artigo 11, do Decreto nº 3.555, de 2000.

4.2 - Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

4.3 - Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

I – cópia, autenticada, da cédula de identidade;

II - Procuração que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, no mínimo para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame licitatório em nome da licitante, ou



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - www.tibagi.pr.gov.br

III – cópia, autenticada, do contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou no caso de empresa individual, registro comercial, no caso do representante ser sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da licitante, em decorrência de tal investidura.

IV - Declaração de condição de ME ou EPP, firmada pelo representante legal da empresa (Anexo III).

4.6 - Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes do outorgante.

4.7 - A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento não impedirá a participação da licitante no presente certame, porém impedirá o suposto representante de praticar atos no certame licitatório, em nome da empresa.

4.8 - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

5. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS SOLICITADOS

5.1 - Cada licitante deverá apresentar, quando solicitado pelo Pregoeiro:

5.1.1 - *Declaração*, em separado dos envelopes, de que cumpre os requisitos de habilitação para o presente certame licitatório, conforme Anexo II, deste Edital.

5.1.2 - Dois conjuntos de documentos, a Proposta de Preços e os de Habilitação.

5.2 - Os conjuntos de documentos relativos à proposta de preços e habilitação deverão, quando solicitado pelo Pregoeiro, ser entregues na sessão em envelopes identificados com o nome da licitante, o número da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos ("Proposta de Preços" e "Documentos de Habilitação"), na forma dos incisos I e II a seguir:

I - Envelope contendo os documentos relativos à Proposta de Preços:

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0.../2017

LICITANTE: _____

CNPJ: _____

ENVELOPE Nº 1 (PROPOSTA DE PREÇOS)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - www.tibagi.pr.gov.br

II - Envelope contendo os documentos de Habilitação:

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0.../2017

LICITANTE: _____

CNPJ: _____

ENVELOPE Nº 2 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)

5.3 - As licitantes deverão comparecer à sessão do Pregão com todos os documentos de habilitação mencionados no edital, mas apenas serão entregues ao Pregoeiro, quando solicitados.

5.4 - Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em originais; por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por servidor autorizado do Município de Tibagi ou, ainda, por meio de publicação em órgão de imprensa oficial.

6. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº 1)

6.1 - O envelope "**Proposta de Preços**" deverá conter a proposta da licitante, com discriminação do objeto, que deverá ser apresentada em uma via, em papel timbrado da licitante ou identificada com o carimbo padronizado do CNPJ, sem ressalvas, emendas ou rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devendo suas folhas ser rubricadas e a última assinada por quem de direito, com os seguintes elementos:

I – Especificação detalhada do objeto, inclusive a marca;

II - Proposta de Preço, informando o preço unitário e global do objeto, marca dos produtos, expresso em reais (R\$), em algarismos e por extenso, computando todos os custos necessários a entrega do objeto, bem como todos os impostos, fretes, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

6.2 - Indicar a razão social da empresa licitante, o número do CNPJ e endereço completo, o responsável pela proposta, seu telefone, fax e e-mail;

6.3 - Prazo de entrega: Para os gêneros alimentícios perecíveis (bolos, doces, frutas, pães, salgados, carnes, etc.), deverão ser entregues de forma parcelada, que deverá acontecer em até 24 (vinte e quatro) horas após a solicitação do Centro de Referência da Assistência Social – CRAS. Os demais produtos também deverão ser entregues de forma parcelada em até 2 (dois) dias após a emissão da Nota de Empenho, dentro do prazo de vigência do contrato que será de 12 (doze) meses.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - www.tibagi.pr.gov.br

6.4 - Havendo discordância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros, e entre os valores expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos, devendo o Pregoeiro proceder às correções necessárias.

6.5 - O preço proposto será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.6 - Toda proposta entregue será considerada com prazo de validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação, salvo se da mesma constar prazo superior, quando então prevalecerá este prazo.

6.7 - A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital.

6.8 - A simples apresentação das propostas implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2)

7.1 - O envelope “**Documentos de Habilitação**” deverá conter:

- a) Registro comercial, no caso de empresário individual;
- b) Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou no caso de empresa individual, registro comercial. Em todos os casos com o ramo de atividade coincidente com o objeto licitado;
- c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- d) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal (Alvará), se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;
- e) Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;
- f) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais;
- g) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- h) Certidão Negativa Municipal, da sede do proponente;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - www.tibagi.pr.gov.br

- i) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- j) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- k) Declaração que não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (Anexo IV).
- l) Declaração de Inexistência de Fatos supervenientes Impeditivos da Habilitação (Anexo V);

7.2 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7.3 - Os documentos relacionados nas alíneas “a” ou “b” do subitem 7.1. não precisarão constar no envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO E DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS

8.1 - No dia, hora e local designados neste Edital, na presença dos representantes credenciados e demais pessoas que queiram assistir ao ato, após a abertura da sessão do certame licitatório, cada licitante, quando solicitada, entregará ao Pregoeiro os documentos abaixo relacionados, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não credenciadas, sendo, porém, vedada a remessa postal das propostas:

8.1.1 - Declaração, separada de qualquer dos envelopes exigidos no inciso II abaixo, dando ciência de que cumpre os requisitos de habilitação para o presente certame licitatório, conforme Anexo II, deste Edital;

8.1.2 - Em envelopes distintos, a documentação exigida para Proposta de Preço (envelope nº 1) e Documentos de Habilitação (envelope nº 2).

8.2 - Tão logo tenha sido declarada aberta a sessão e recebidos os documentos exigidos na licitação, o Pregoeiro comunicará aos presentes que a partir daquele momento não mais serão admitidas novas licitantes ao certame.

8.3 - Encerrada a fase de recepção dos documentos exigidos no presente Edital, o Pregoeiro concluirá, se ainda não o tiver feito, o exame dos documentos de credenciamento dos representantes das licitantes, exame este iniciado antes da abertura da sessão.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - www.tibagi.pr.gov.br

8.4 - Concluídas a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação e de credenciamento dos representantes das licitantes, o Pregoeiro promoverá a abertura dos envelopes que contém as propostas de preços, conferindo-as e rubricando-as em todas as suas folhas.

8.5 - Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

9. DO JULGAMENTO

O julgamento das propostas será realizado em duas etapas, a saber:

I - Etapa de Classificação, que compreenderá a ordenação das propostas de preço de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, oferta de lances verbais das licitantes classificadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada quanto ao objeto e valor.

II - Etapa de Habilitação, que compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital.

9.1 - Etapa de Classificação das Propostas:

9.1.1 - Serão abertos os envelopes “Proposta de Preço” de todas as licitantes.

9.1.2 - O Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para a realização do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

9.1.3 - Será desclassificada a proposta que, para sua viabilização, necessite de vantagens ou subsídios que não estejam previamente autorizados em lei e à disposição de todos os concorrentes.

9.1.4 - O Pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.

9.1.5 - O Pregoeiro classificará a licitante da proposta de menor preço e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais, conforme disposto no inciso VI do artigo 11 do Decreto nº 3.555, de 2000.

9.1.6 - Quando não houver, pelo menos, três propostas de preços escritas classificadas, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até completar no máximo 3 (três) propostas válidas, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - www.tibagi.pr.gov.br

9.1.7 - Em seguida, o Pregoeiro iniciará a fase de apresentação de lances verbais convidando as licitantes classificadas a ofertarem individualmente, de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, a partir da proposta escrita e classificada com o maior preço, prosseguindo seqüencialmente, em ordem decrescente de valor em relação ao menor lance anteriormente ofertado.

9.1.8 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva.

9.1.9 - Caso não se realizem mais lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço por item.

9.1.10 - Caso não se realize nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

9.1.11 - Declarada encerrada a etapa competitiva e classificadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

9.1.12 - Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão.

9.1.13 - Nas situações previstas neste edital o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o representante credenciado para que seja obtido preço melhor.

9.1.14 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às sanções constantes deste Edital.

9.1.15 - Em caso de divergência entre informações contidas na documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Em caso de divergência entre informações contidas nos documentos exigidos pelo Edital e em outros apresentados, porém não exigidos, prevalecerão as primeiras.

9.2 - Etapa de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação:

9.2.1 - Efetuados os procedimentos previstos neste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos "Documentos de Habilitação" desta licitante.

9.2.2 - Será inabilitada a licitante que não apresentar toda a documentação exigida neste Edital.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - www.tibagi.pr.gov.br

9.2.3 - Constatado o atendimento das exigências previstas pelo Edital, a licitante será declarada vencedora, na hipótese de inexistência de recursos, ou pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese de existência de recursos.

9.2.4 - Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências da habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta classificada subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

9.2.5 - Na hipótese do subitem anterior, a licitante deverá ter a documentação de habilitação válida na data da sessão pública.

9.2.6 - Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) ainda presente(s) à sessão.

9.2.7 - Ao final da sessão do Pregão, na hipótese do objeto ser adjudicado pelo Pregoeiro à licitante declarada vencedora, serão encaminhados, posteriormente, os autos ao senhor Prefeito Municipal para homologação do certame e decisão quanto à contratação; na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados ao senhor Secretário Municipal de Administração para julgamento e, em caso de não provimento, adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, homologação do certame e decisão quanto à contratação.

10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1 - Ao final da sessão, depois de declarada a licitante vencedora do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, que deverão ser pertinentes ao certame licitatório, podendo juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro à licitante vencedora, conforme inciso XX do Art.4º da lei nº 10.520, de 2002.

10.3 - O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - www.tibagi.pr.gov.br

10.4 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.5 - Julgados os recursos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, ao senhor Prefeito Municipal fará a adjudicação do objeto licitado à licitante declarada vencedora, homologará a licitação e decidirá quanto à contratação.

10.6 - A fase recursal será formalmente anunciada pelo Pregoeiro, que consultará as licitantes representadas sobre sua intenção de recorrer e declarará, expressamente, que só serão conhecidos os recursos interpostos ao término da sessão.

10.7 - Também não serão conhecidas as contra-razões a recursos intempestivamente apresentadas.

10.8 - Dos atos da Administração, decorrentes da aplicação da lei nº 8.666, de 1993, caberão:

I - Recurso, interposto no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, a ser protocolizado na Prefeitura Municipal, nos casos de:

- a) anulação ou revogação da licitação;
- b) rescisão do contrato, a que se refere o inciso I do artigo 79 da Lei nº 8.666, de 1993;
- c) aplicação da sanção prevista neste Edital.

II - Pedido de reconsideração da aplicação da pena prevista neste Edital, interposto no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação do ato.

10.9 – Os recursos e impugnações interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11. DA CONTRATAÇÃO

11.1 - As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas por meio de contrato firmado com o Município, doravante denominado Contratante, e a licitante vencedora, que observará os termos da lei nº 8.666, de 1993, da lei nº 10.520, de 2002, do decreto nº 3.555, de 2000, deste Edital e demais normas pertinentes.

11.2 - A licitante vencedora será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação, assinar o contrato.

11.3 - Se a licitante vencedora recusar-se, injustificadamente, a assinar o contrato no prazo estabelecido, será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sujeitando-se a licitante desistente às sanções administrativas previstas neste Edital, observando-se com relação a cada nova licitante convocada.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - www.tibagi.pr.gov.br

11.4 - Antes da assinatura do contrato, a comprovação de regularidade do cadastramento pelo Contratante, por meio de consulta aos seus arquivos, devendo seu resultado ser informado no processo.

11.5 - Se uma licitante homologada não apresentar situação regular no ato da contratação ou recusar-se injustificadamente a assinar o contrato, será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o Contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

12. DO PREÇO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 – O valor máximo da licitação é de R\$ 40.530,31 (quarenta mil quinhentos e trinta reais e trinta e um centavos).

12.2 - O objeto do presente Edital será contratado pelo menor preço ofertado e apresentado na proposta final da licitante vencedora, limitando-se ao valor máximo estabelecido no Termo de Referência - Anexo I.

12.3 - O preço contratado será fixo e irrevogável.

12.4 - As despesas decorrentes da contratação do objeto correrão à conta do orçamento vigente, nas seguintes dotações:

Referência	Dotação	Vinculo
214	13.002.08.244.0801.1041.339030.0799	934
220	13.002.08.244.0801.1043.339030.0000	936

13. DO RECEBIMENTO

13.1 - A Contratada deverá entregar os produtos cotados no local definido no item 6 do Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA deste Edital, às suas expensas.

13.2 - No local da execução, servidor designado fará o recebimento provisório, limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado na Nota Fiscal, fazendo constar do canhoto e no verso da Nota a data da entrega.

13.3 - Em caso de não conformidade, o servidor discriminará, mediante termo circunstanciado, em duas vias, as irregularidades encontradas e providenciará a imediata comunicação dos fatos à Secretaria Municipal de Administração, ficando a Contratada, com o recebimento do termo, cientificada de que está passível das penalidades cabíveis.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - www.tibagi.pr.gov.br

14. DO PAGAMENTO

14.1 - O pagamento pelo fornecimento do objeto desta licitação será efetuado pela Secretaria Municipal de Finanças em moeda corrente nacional, por meio de ordem bancária, em até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais, mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a) Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;
- b) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Certidão Negativa de Débitos Estaduais, da sede da CONTRATADA;
- d) Certidão Negativa Municipal, da sede da CONTRATADA;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – CNDT;
- f) Nota Fiscal eletrônica, com a discriminação da mercadoria entregue devidamente certificada pela Secretaria Municipal da Criança e Assistência Social.

15. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

15.1 - A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada por um funcionário da Secretaria Municipal da Criança e Assistência Social.

15.2 - A fiscalização será exercida no interesse da Contratante, e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

15.3 - A Contratante se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os materiais entregues, se em desacordo com o Contrato.

15.4 - Todas as comunicações relativas ao presente Contrato, serão consideradas regularmente feitas desde que entregues ou enviadas por carta protocolada, telegrama, fac-símile ou *e-mail*, devidamente confirmados.

16. DAS OBRIGAÇÕES

16.1 - Incumbe ao Contratante:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - www.tibagi.pr.gov.br

I - acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como atestar na Nota Fiscal a efetiva execução do objeto, conforme disposto neste Edital;

II - vetar o emprego de qualquer produto e/ou serviços que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA, que possa ser inadequado, nocivo ou ser prejudicial à saúde dos servidores;

III - designar servidor ou Comissão para proceder aos recebimentos provisórios e definitivos do objeto contratado, ou rejeitá-lo;

IV - efetuar o pagamento à Contratada;

V - aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis.

16.2 - Incumbe à Contratada:

I – entregar o objeto da presente licitação dentro do prazo disposto no Edital, conforme especificações técnicas constantes da sua proposta comercial e no local indicado no Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA do presente Edital;

II - atender prontamente quaisquer orientações e exigências do representante da Administração, inerentes ao objeto da contratação;

III – entregar os produtos com garantia contra defeitos de fabricação;

IV – substituir os produtos se apresentar defeitos

V - manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação;

VI - emitir fatura no valor pactuado e condições do Contrato, apresentando-a ao Contratante para ateste e pagamento;

17. DAS PENALIDADES

17.1 – A proponente sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definida neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho 1993.

a) Advertência

b) Multa

c) Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a administração pelo prazo de até 02 (dois) anos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - www.tibagi.pr.gov.br

d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

17.2 – As multas mencionadas no subitem 17.1, serão descontadas dos pagamentos a que a CONTRATADA tiver direito cobrado mediante pagamento em moeda corrente, ou ainda, judicialmente, quando for o caso.

17.3 – Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração e a segurança da contratação.

18.2 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não implicará o afastamento da licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualidades e as exatas compreensões da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do certame, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.

18.3 - É facultada ao Pregoeiro, ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

18.4 - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

18.5 - A adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora e a homologação do certame não implicarão direito à contratação.

18.6 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia de início e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente na sede administrativa do Município, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

18.7 - O Prefeito Municipal poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público, derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - www.tibagi.pr.gov.br

18.8 - No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

18.9 - Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o foro da Comarca de Tibagi.

18.10 - Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário, anteriormente estabelecidos.

18.11 - Quaisquer dúvidas existentes sobre o disposto no presente Edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, ao Pregoeiro, na Secretaria Municipal de Administração, na sede administrativa da Prefeitura Municipal, no endereço abaixo, até 2 (dois) dias úteis anteriores à data de abertura da licitação, as quais serão respondidas, igualmente por escrito, depois de esgotado o prazo de consulta, por meio de circular encaminhada a todos os interessados. Demais informações poderão ser obtidas pelos telefones (42) 3916-2129 ou através do fax 3275-1499 ou pelo *e-mail* licitacao@tibagi.pr.gov.br.

18.12 - Cópia do presente Edital e seus Anexos serão fornecidos, gratuitamente, mediante recibo, nos horários de 8:00 às 11:30 e de 13:00 às 17:30 horas, no endereço acima e no *site* da internet www.tibagi.pr.gov.br.

18.13 - A apresentação de proposta implicará plena aceitação por parte da licitante das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

18.14 - Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Administração.

18.15 - Fazem parte integrante deste Edital:

- **Anexo I** - Termo de Referência;
- **Anexo II** - Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação;
- **Anexo III** - Declaração de Condição de ME ou EPP
- **Anexo IV** - Declaração de não-emprego de mão-de-obra de menor;
- **Anexo V** – Declaração de inexistência de fato superveniente;
- **Anexo VI** - Minuta de Contrato



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - www.tibagi.pr.gov.br

Tibagi, em 08 de fevereiro de 2017

RILDO EMANOEL LEONARDI
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - www.tibagi.pr.gov.br

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2017

1. INTRODUÇÃO

O presente Termo de Referência trata da aquisição de gêneros alimentícios.

2. JUSTIFICATIVA

Justifica-se a necessidade da aquisição de gêneros alimentícios para atendimento de grupos de convivência de crianças, jovens mães, adolescentes, idosos, reuniões dos beneficiários do Programa Bolsa Família, cursos e demais atividades desenvolvidas pelo CRAS – Centro de Referência da Assistência Social.

3. METODOLOGIA

Os serviços serão contratados por meio de processo licitatório, na modalidade de Pregão Presencial, observando os dispositivos legais, notadamente os princípios da lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo decreto federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, pela lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e pelas condições e exigências estabelecidas em Edital.

4. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO

A escolha da modalidade de Pregão Presencial para a realização deste processo licitatório justifica-se pela maior rapidez em sua execução e pela possibilidade de se obter preços mais vantajosos pela Administração, pela possibilidade que têm os licitantes de reduzir preços durante o próprio processo de escolha.

5. DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto aquisição gêneros alimentícios, abaixo especificados:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - www.tibagi.pr.gov.br

ITEM	PRODUTO - DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO	VALOR TOTAL MÁXIMO
1	ABOBRINHA VERDE KG	KG	30	2,55	76,50
2	ALHO	KG	3	25,12	75,36
3	ADOCANTE DIETÉTICO - FRASCO 200 ML	UNID	15	5,31	79,65
4	AMIDO DE MILHO Produto amiláceo extraído de milho, isento de matéria terrosa e de parasitos. Não poderá apresentar umidade, fermentação, ranço, bolor ou cheiro não característico do produto. Embalagem deve estar intacta, vedada, acondicionada em caixas com peso líquido de 1 kg. prazo de validade de mínimo de 6 meses a partir da data de entrega.	UNID	15	9,32	139,80
5	ARROZ PARBOILIZADO tipo 1 classe: longo fino, em embalagem de polipropileno translúcido, original de fabrica com 5 kg, livre de umidade e fragmentos estranhos, isento de matéria terrosa, pedras, fungos ou parasitas, com grãos inteiros, informações do fabricante e data de vencimento estampada na embalagem. Validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega..	UNID	50	15,50	775,00
6	BANANA NANICA OU CATURRA Com grau de maturação tal que lhes permita suportar transporte, manipulação e conservação adequada para consumo imediato, tamanho médio, apresentando cor, tamanho e coloração uniforme com polpa firme e intacta. Não apresentando manchas, machucaduras, bolores, sujidades, ferrugem, ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade. Livre de resíduos de fertilizantes, parasitas e larvas. De colheita recente. Armazenada em caixas de plástico limpa e separada por peso conforme cronograma. A caixa deverá estar identificada para devolução da mesma.	KG	30	2,99	89,70
7	BATATA PALHA - PACOTE 400G	PACOTE	25	13,29	332,25
8	BATATA INGLESA	KG	25	2,01	60,30
9	BISCOITO DE LEITE 125 GR	PACOTE	100	4,40	440,00
10	BISCOITO SALGADO, TIPO CREAM CRACKER Farinha de trigo fortificada com ferro e ácido fólico, gordura vegetal, sal, extrato de malte, açúcar invertido, amido, fermento	UNID	500	3,32	1.660,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - www.tibagi.pr.gov.br

ITEM	PRODUTO - DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO	VALOR TOTAL MÁXIMO
	biológico, açúcar, estabilizante lecitina de soja, fermento químico bicarbonato de sódio, acidulante ácido láctico e melhorador de farinha protease (INS 1101 i). Embalagem de 400g. Validade mínima de 6 meses a contar da data de entrega.				
11	BISCOITO sabor chocolate com recheio de baunilha, embalados individualmente, embalagem de 36 g.	PACOTE	500	1,59	795,00
12	CANELA EM PÓ	PACOTE	20	1,92	38,40
13	CANJICA BRANCA preparada com matéria-prima sã, limpa, isenta de matéria terrosa, de parasitas e de detritos vegetais e animais, embalagem primária em saco de polietileno atóxico, resistente, termo selado, contendo 500 g. Validade mínima de 1 ano a contar da data da entrega.	UNID	20	4,02	80,40
14	CARNE BOVINA, corte Músculo moído, magro, congelada, sem gordura e sebo, isento de aditivos ou substâncias estranhas que sejam impróprias ao consumo e que alterem suas características naturais (físicas, químicas e organolépticas). Deverá ser acondicionada em embalagem primária constituída de plástico atóxico transparente, isenta de sujidades e ou ação de microorganismos. Em pacotes de 1 kg, devidamente selada, com especificação de peso, validade, produto e marca/procedência. Validade a vencer de no mínimo 3 meses contados a partir da entrega. Entregue conforme cronograma.	CAIXA	50	16,49	824,50
15	CARNE BOVINA, corte músculo, porcionada em cubos de aproximadamente 30 g, isentos de aditivos ou substâncias estranhas que sejam impróprias ao consumo e que alterem suas características naturais (físicas, químicas e organolépticas). deverá ser acondicionada em embalagem primária constituída de plástico atóxico transparente, isenta de sujidades e ou ação de microorganismos. Em pacotes de 1kg, devidamente selada, com especificação de peso, validade do produto e marca/procedência.	KG	50	15,43	771,50



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - www.tibagi.pr.gov.br

ITEM	PRODUTO - DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO	VALOR TOTAL MÁXIMO
	Validade a vencer de no mínimo 3 meses da entrega. Entrega conforme cronograma.				
16	CENOURA EXTRA Fresca sem folhas, livre de resíduos de fertilizantes, sujidades danos por lesão de origem física ou mecânica; aroma, cor e sabor próprio da espécie, tamanho bem desenvolvido e uniforme. De colheita recente. Embalada em saco plástico transparente e atóxico conforme cronograma	KG	30	2,41	72,30
17	CEBOLA IN NATURA Tamanho médio, com características íntegras e de 1ª qualidade, fresco, limpo, isento de sujidades, não deve apresentar quaisquer lesões. De colheita recente. Embalada em saco plástico transparente e atóxico conforme cronograma.	KG	15	2,25	33,75
18	CHEIRO VERDE	MAÇOS	30	1,49	44,70
19	CHOCOLATE GRANULADO Granulado. Ingredientes: açúcar, gordura vegetal hidrogenada, cacau em pó, glucose de milho, farinha de soja, sal e emulsificante lecitina de soja. Com identificação do produto. Rótulo contendo: ingredientes e validade. Pacote com 100 gramas. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega.	UNID	10	7,74	77,40
20	CRAVO DA INDIA - EMBALAGEM COM 10G	PACOTE	10	2,70	27,00
21	CREME DE LEITE Origem animal. Embalado em caixa tetrapack; A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade do produto. Deve atender as exigências do Ministério da Agricultura e DIPOA e do Regulamento da Inspeção Industrial e Sanitária de Produtos de origem Animal. Deverá apresentar validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega. Embalagem com 200 g.	UNID	30	2,11	63,30
22	COCO RALADO Ingredientes: amêndoa de coco, apresentação desidratado e triturado. Características adicionais: desengordurado e desidratado. Pacote com 100 gramas	UNID	20	3,12	62,40
23	ERVILHA EM CONSERVA Em sachê ou	UNID	10	2,10	21,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - www.tibagi.pr.gov.br

ITEM	PRODUTO - DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO	VALOR TOTAL MÁXIMO
	caixinha tetra pak. NÃO DEVE CONTER GLÚTEN. A embalagem do produto deverá conter externamente os dados de identificações nutricionais, número de lote, data de validade e quantidade do produto. O produto deve apresentar validade de 6 meses a partir da data de entrega. Embalagem original de fabrica com peso liquido drenado de 200 gramas.				
24	EXTRATO DE TOMATE Ingredientes:tomate, açúcar e sal; não contém glúten. Produto elaborado com polpa de tomate concentrado; isentos de peles e sementes; com consistência encorpada. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade do produto; Deverá apresentar validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega. Embalagem em sachê 340 gramas.	UNID	50	3,22	161,00
25	FARINHA DE TRIGO ESPECIAL enriquecida, fortificada com ácido fólico e ferro.Isenta de sujidades, parasitas e larvas, livre de fermentação, mofo e materiais estranhos a sua composição.Acondicionada em pacote de papel próprio para envase de trigo. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, numero de lote, quantidade do produto. Pacote com 5 kg de peso liquido.Deverá apresentar validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega.	UNID	20	11,81	236,20
26	FEIJÃO CARIOCA Tipo 1. Novo, grupo anão. Grãos inteiros com aspecto brilhoso, liso, isento de matéria terrosa, pedras, fungos ou parasitas, livre de umidade e de fragmentos estranhos. Informações do fabricante e data de vencimento estampada na embalagem. Acondicionado em embalagem de polipropileno transparente original de fábrica. Embalagem pesando 1 kg. Deverá apresentar validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega.	KG	30	5,08	152,40



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - www.tibagi.pr.gov.br

ITEM	PRODUTO - DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO	VALOR TOTAL MÁXIMO
27	FERMENTO EM PÓ QUÍMICO 250G	UNID	25	5,14	128,50
28	FERMENTO BIOLÓGICO, SECO, GRANULADO EMBALAGEM 125G.	SACHE	100	4,45	445,00
29	FUBÁ DE MILHO AMARELO Ingredientes: milho enriquecido com ferro e ácido fólico. Com aspecto, cheiro e sabor próprios, com ausência de umidade, fermentação, ranço, sujidades, parasitas, larvas, matéria terrosa, pedras, fungos e de fragmentos estranhos. A embalagem deve ser original do fabricante, pesando 1 kg. Não deve conter glúten. Deverá apresentar validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega	UNID	50	3,21	160,50
30	LARANJA PÊRA/ROSA Com grau de maturação tal que lhes permita suportar transporte, manipulação e conservação adequada para consumo imediato, tamanho médio, apresentando cor, tamanho e coloração uniforme com polpa firme e intacta. Não apresentando manchas, machucaduras, bolores, sujidades, ferrugem, ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade. Livre de resíduos de fertilizantes, parasitas e larvas. De colheita recente. Armazenada em caixas de plástico limpa ou saco de plástico transparente e atóxico e separada por peso conforme cronograma. A caixa deverá estar identificada para devolução da mesma	KG	30	3,43	102,90
31	LEITE CONDENSADO Contendo leite integral e/ou leite em pó integral reconstituído, açúcar, estabilizantes (tripolifosfato de sódio e fosfato de trissódico) e lactose. Não deve conter glúten. Embalagem tetra pak aluminizada. Embalagem com peso líquido de 395 g. Deverá apresentar validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega	UNID	30	3,53	105,90
32	MACARRÃO TIPO CABELO DE ANJO De sêmola com ovos. Ingredientes: farinha de trigo especial enriquecida com ferro e ácido fólico, ovos pasteurizados, corante naturais de urucum e cúrcuma. Umidade máxima de 13% por kg. Livre de matéria terrosa, parasitas, larvas e distritos	UNID	25	3,70	92,50



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - www.tibagi.pr.gov.br

ITEM	PRODUTO - DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO	VALOR TOTAL MÁXIMO
	animais e vegetais. Validade de 12 meses à partir da data de entrega. Embalagem de celofane, transparente, atóxico, resistente. Embalagem de 500 g.				
33	MACARRÃO de sêmola com ovos, tipo ave maria. Embalagem de 500g. Ingredientes: farinha de trigo especial enriquecida com ferro e ácido fólico, ovos pasteurizados, corante naturais de urucum e cúrcuma;umidade máxima de 13% por kg. Após cozimento cortes soltos de consistência macia (não papa ou pegajosa). Livre de matéria terrosa, parasitas, larvas edetritos animais e vegetais. validade de 12 mesesà partir da data de entrega. embalagem de celofane, transparente, atóxico, resistente	UNID	25	2,99	74,75
34	MAÇÃ GALA livre de resíduos de fertilizante, sujidades e danos por lesão de origem física ou mecânica, aroma e cor próprio da espécie, tamanho bem desenvolvido, uniforme com grau de maturação que suporte ao transporte e manuseio. De colheita recente.	KG	30	8,70	261,00
35	MAMÃO FORMOSA livre de resíduos de fertilizante, sujidades e danos por lesão de origem física ou mecânica, aroma e cor próprio da espécie, tamanho bem desenvolvido, uniforme com grau de maturação que suporte ao transporte e manuseio. De colheita recente.	KG	30	3,96	118,80
36	MELANCIA tipo extra, bem formada, casca brilhante, uniforme e limpa, de boa qualidade pesando aproximadamente 10 kg. Não poderá apresentar defeitos, apodrecimento, sem danos físicos ou mecânicos oriundos do manuseio e transporte.	KG	50	2,12	106,00
37	MISTURA PARA BOLO SABORES DIVERSOS	UNID	20	3,86	77,20
38	MILHO VERDE EM CONSERVA Embalagem em sachê ou caixinha tetra pak. Não deve conter glúten. A embalagem do produto deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade e quantidade do	UNID	10	2,32	23,20



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 – Tibagi – PR - www.tibagi.pr.gov.br

ITEM	PRODUTO - DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO	VALOR TOTAL MÁXIMO
	produto. O produto deve apresentar validade de 6 meses a partir da data de entrega. Embalagem original de fabrica com peso liquido drenado de 200 g.				
39	ÓLEO DE SOJA Refinado, 900 ml. Obtido de espécie vegetal. Isento de ranço e substancias estranhas. Acondicionado em embalagem original de fabrica 20 x 1 com 900 ml cada. Especificação dos ingredientes, do fabricante e data de vencimento devem estar estampados na embalagem. Se embalado em lata, esta não deve apresentar vestígios de ferrugem, amassados ou abaulamento	UNID	50	4,62	231,00
40	OVOS DE GALINHA	DUZIA	50	5,66	283,00
41	ORÉGANO desidratado, deve ser constituído de folhas sãs, limpas e desidratadas, acondicionado em saco plástico transparente, atóxico, resistente e hermeticamente vedado. Deve apresentar coloração verde pardacenta, aspecto, cheiro e sabor característico. Embalagens de 7g	UNID	10	1,22	12,20
42	FILÉZINHO DE PEITO DE FRANGO (SASSAMI) congelada, embalada em embalagem plástica, flexível, resistente, transparente e lacrada, contendo 1 kg, com rótulo contendo identificação da empresa, registro no SIF ou DIPOA, identificação do produto e tipo de carne, com data de fabricação, prazo de validade e peso liquido.	KG	50	7,82	391,00
43	PUDIM EM PÓ, sabores variados como coco, baunilha, morango ou caramelo. acondicionado em caixa individual, contendo em torno de 85 g cada unidade, com validade mínima de 1 ano.	CAIXA	50	1,78	89,00
44	PUDIM DIET, EM PO, SABORES DIVERSOS - EMBALAGEM COM 25G.	UNID	25	2,89	72,25
45	RECARGA DE GÁS P13	UNID	15	74,00	1.1000,00
46	SAL Refinado iodado. Constituído de cristais de granulação uniforme e isento de impurezas e umidade, acondicionado em saco plástico, integro, atóxico, resistente, vedado e limpo. Com 96,95% de cloreto de sódio e sais de iodo. A embalagem deverá conter externamente os dados	UNID	10	1,46	14,60



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - www.tibagi.pr.gov.br

ITEM	PRODUTO - DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO	VALOR TOTAL MÁXIMO
	de identificação e procedência, número do lote e data de fabricação, quantidade do produto, número de registro. Deverá apresentar validade de 6 meses a partir da data de entrega. Embalagem de 1 kg.				
47	VINAGRE BRANCO produto resultante da fermentação acética de álcool hidratado. acondicionado em recipiente plástico virgem de 750 ml, com tampa inviolável, hermeticamente fechado, registro no Ministério da Agricultura. Deverá apresentar validade mínima de 5 meses a partir da data de entrega.	UNID	40	1,86	74,40
48	ACHOCOLATADO 1 KG	KG	40	15,82	632,80
49	AÇÚCAR REFINADO Açúcar (1ª qualidade), obtido da cana de açúcar, tipo refinado, com aspecto, cor e cheiros próprios do produto. Com teor de sacarose mínimo 99,0% p/p e umidade de 0,3% p/p. Acondicionados em saco plástico translúcido, resistente, atóxicos, original de fábrica, pesando 5 kg devendo ter registro no Ministério da Agricultura. deverá conter as informações do fabricante e data de vencimento estampada na embalagem. validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega.	UNID	50	14,00	700,00
50	AGUA MINERAL GALAO C/ 20 LT	GALÃO	50	9,97	498,50
51	BALA MACIA DE 700G	PACOTE	30	7,99	239,70
52	BEBIDA LACTEA SABOR CHOCOLATE - 200 ML	UNID	1.800	1,55	2.790,00
53	BOLACHA DE MAIZENA - PACOTE COM 400G	PACOTE	100	4,33	433,00
54	MINI BISCOITO, salgado, recheado com presunto, queijo, pizza e peito de peru. ingredientes minimos: farinha de trigo enriquecida com ferro e acido folico, gordura vegetal, acucar, leite desnatado em po, soro de leite em po, sal, maltodextrina, glicose, amido, fermentos quimicos, realçador de sabor glutamato monossodico, estabilizante lecitina de soja, aromatizante. embalagem minima 150 g, contendoem cada uma 6 pacotes de 25 g	UNID	500	3,44	1.720,00
55	BISCOITO SALGADO, TIPO CREAM	PACOTE	100	4,93	493,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - www.tibagi.pr.gov.br

ITEM	PRODUTO - DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO	VALOR TOTAL MÁXIMO
	CRACKER. Ingredientes: Farinha de Trigo Fortificada com Ferro e Ácido Fólico, Gordura Vegetal, Sal, Extrato de malte, Açúcar Invertido, Amido, Fermento Biológico, Açúcar, Estabilizante Lecitina de Soja, Fermento Químico Bicarbonato de Sódio, Acidulante Ácido Lático e Melhorador de Farinha Protease (INS 1101 i). Embalagem de 400 g. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega.				
56	Biscoito waffer, nos sabores de morango e chocolate, embalagem de 110 g. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega.	PACOTE	200	1,74	348,00
57	Bolo - mini bolo sabor baunilha, recheio de morango, açúcar, polpa de morango, amido, polpa de amora, acidulante:ácido cítrico (ins 330), aromatizante, conservador: sorbato de potássio (ins 202) e corante natural: cochonilha (ins 120), farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, ovo integral, gordura vegetal, glucose, clara de ovo, óleo de milho, farinha de soja integral, amido modificado, carbonato de cálcio, sal, vitaminas: b1, b2, niacina, b6 e a, umectante: sorbitol (ins 420), emulsificantes: mono e diglicérides de ácidos graxos (ins 471), lecitina de soja (ins 322) e monoestearato de glicerina (ins 471), conservadores: propionato de cálcio (ins 282) e ácido sórbico (ins 200), aromatizantes, fermentos químicos: pirofosfato ácido de sódio (ins 450i), bicarbonato de sódio (ins 500ii) e fosfato monocálcico (ins 341i), anti-umectante: carbonato de cálcio (ins 170 i) e acidulante: ácido cítrico (ins 330). Contém glúten. Embalagens unitárias de 40 g. Caixa com 15 unidades cada. Validade de no mínimo 6 meses no ato da entrega. De boa qualidade.	CAIXA	3.000	1,56	4.680,00
58	Café, torrado e moído, 1ª qualidade, extra forte, em pó homogêneo, torrado e moído, aroma e sabor característico, isento de gosto ríozona, acondicionado em embalagem alto vácuo, tipo tijolinho, nota de qualidade global superior a 6,0	PACOTE	100	10,02	1.002,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - www.tibagi.pr.gov.br

ITEM	PRODUTO - DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO	VALOR TOTAL MÁXIMO
	pontos, classificando em premium, especial ou superior, com selo abic de pureza. Qualidade do produto sujeito aprovação do cliente final. Embalagem com 500 gramas. validade mínima de 1 ano a contar da data da entrega.				
59	CHA MATE VARIOS SABORES - 40G - CX COM 25 SAQUINHOS	CAIXA	100	3,96	396,00
60	COPO DESCARTAVEL PARA AGUA - 200 ML PCT 100 UNID.	PACOTE	50	4,87	243,50
61	COLHER DESCARTÁVEL, PACOTE COM 50 UNIDADES.	PACOTE	50	8,07	403,50
62	DOCE DE LEITE Tipo doce de leite com consistência pastosa. Obtido das partes comestíveis do leite, com açúcar, ajustador de pH, e outros ingredientes permitidos a sua composição. Com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios. Acondicionado em potes hermeticamente fechado. Embalagem com 400 g. Deverá apresentar validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega.	UNID	20	5,44	108,80
63	FILTRO DE PAPEL 103 CX 40 UNI	UNID	100	3,76	376,00
64	GELATINA EM PÓ - fabricada com tecnologia adequada, aspecto, cor e cheiro característico. isentos de sujidades. a embalagem deverá conter dados de informação nutricional, quantidade do produto. embalagem de 35 g. sabores diversos	CAIXA	50	1,48	74,00
65	GELATINA EM PO DIET DE 25 A 30 G	UNID	30	2,07	62,10
66	GELÉIA DE FRUTAS - consistência: cremosa; embalagem: pote de 1 kg aprox. de peso líquido, lacrado, prazo de validade mínimo 10 meses a contar da data de entrega, nos sabores variados: uva, morango, goiaba	PACOTE	25	10,48	262,00
67	GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO, medindo aproximadamente 23x23 cm, com boa capacidade de absorção, sem furos, materiais estranhos ou sujidades, embalado em pacotes plásticos com 50 unidades cada,	PACOTE	30	1,36	40,80
68	GARFO DESCARTAVEL 50 UM	PACOTE	50	6,58	329,00
69	IOGURTE COM POLPA DE FRUTA, vários sabores. bandeja de 540 g com 6 unidades cada. leite pasteurizado semidesnatado e/ou leite em	UNID	50	3,97	198,50



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - www.tibagi.pr.gov.br

ITEM	PRODUTO - DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO	VALOR TOTAL MÁXIMO
	pó reconstituído semidesnatado. colorido artificialmente.				
70	LEITE SEMIDESNATADO, em embalagem (primária) tetrapark de 1 litro, com identificação do produto, data de validade e selo de inspeção federal (s.i.f).acondicionado em caixa (embalagem secundária) de papelão lacrada. validade mínima de 3 meses após a entrega	UNID	50	34,12	1.706,00
71	MAIONESE POTE 500G - 1ª QUALIDADE	POTE	15	6,63	99,45
72	MARGARINA COM SAL 1KG	POTE	30	6,50	195,00
73	MILHO PARA PIPOCA Tipo I. Safra nova; acondicionado em embalagem de 500 g, contendo as características do produto.	UNID	30	3,21	96,30
74	PAO FRANCÊS	UNID	500	0,49	245,00
75	PIRULITO	PACOTE	10	7,32	73,20
76	PRATO DESCARTÁVEL, PEQUENO, PACOTE COM 10 UNIDADES.	PACOTE	100	2,99	299,00
77	PRESUNTO MAGRO FATIADO cozido com 100% de carne suína, sem capa de gordura. Embalado em pacote plástico transparente com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido. Separados em embalagens de 1 kg. O produto deverá ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde. Validade mínimo de 2 meses a contar da data de entrega.	KG	10	16,96	169,60
78	QUEIJO MUSSARELA FATIADO embalado em pacote plástico transparente com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido. Separados em embalagens de 1 kg. O produto deverá ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde. Validade mínimo de 2 meses a contar da data de entrega.	KG	10	27,46	274,60
79	REFRIGERANTE 2 L. 1º LINHA	UNID	30	6,75	202,50
80	REFRESCO EM PO ADOCADO VARIOS SABORES PACOTE 1 KG	PACOTE	50	7,26	363,00
81	SALSICHA TIPO HOT DOG, A GRANEL	KG	50	8,76	438,00
82	SUCO PRONTO PARA BEBER, EMBALAGEM TETRAPAK DE 200ML - SABORES DIVERSOS	UNID	700	2,32	1.624,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - www.tibagi.pr.gov.br

ITEM	PRODUTO - DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO	VALOR TOTAL MÁXIMO
83	TOALHA DE PAPEL, folha dupla, picotada, cor branca (100% branca), super resistente, de rápida absorção, primeira qualidade. Pacote com 02 rolos de 60 toalhas medindo 20x22cm.	PACOTE	15	3,59	53,85
84	ALCOOL EM GEL, 500ML	FRASCO	30	7,47	244,10
85	BOLO - mini rocambole sabor baunilha com recheio sabor chocolate e cobertura sabor chocolate rico em cálcio e vitaminas. Embalagens unitárias de 38 g. Caixa com 15 unidades cada. Validade de no mínimo 6 meses no ato da entrega. De boa qualidade.	CAIXA	3.000	1,56	4.680,00
86	BEBIDA LÁCTEA SABOR IOGURTE DDE MORANGO	PACOTE	1.800	1,44	2.592,00

5.1 – A empresa proponente deverá constar na proposta a marca dos produtos.

6. DO LOCAL E DO PRAZO DE ENTREGA, DA FORMA DE PAGAMENTO, QUALIDADE E PRAZO DE CONTRATAÇÃO

a) Local de entrega: Centro de Referência da Assistência Social – CRAS, Vila São José, nesta cidade.

b) Prazo de entrega: Para os gêneros alimentícios perecíveis (bolos, doces, frutas, pães, salgados, carnes, etc.), deverão ser entregues de forma parcelada, que deverá acontecer em até 24 (vinte e quatro) horas após a solicitação do Centro de Referência da Assistência Social – CRAS. Os demais produtos também deverão ser entregues de forma parcelada em até 2 (dois) dias após a emissão da Nota de Empenho, dentro do prazo de vigência do contrato que será de 12 (doze) meses.

c) Forma de pagamento: o pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega.

d) Em hipótese alguma serão aceitos itens em desacordo com as condições pactuadas ficando ao encargo da contratada, o controle de qualidade do fornecimento é de sua responsabilidade, bem como visando a repetição de procedimentos às suas próprias custas para correção de falhas, visando a apresentação da qualidade.

Tibagi, 08 de fevereiro de 2017.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - www.tibagi.pr.gov.br

RILDO EMANOEL LEONARDI
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - www.tibagi.pr.gov.br

ANEXO II

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0.../2017

DECLARAÇÃO DE CUPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

_____,(razão social da empresa), inscrita no CNPJ N.º : _____ com sede na _____, (endereço completo) por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____ infra-assinado, cargo _____, portador(a) da Carteira de Identidade e órgão emitente _____ e do CPF/MF nº _____, para cumprimento do previsto no inciso VII do artigo 4º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, publicada no DOU de 18/07/2002, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital de Pregão nº ____/2016.

_____, _____ de _____ de 2017

(representante legal)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - www.tibagi.pr.gov.br

ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0/2017

DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

_____, (razão social da empresa), inscrita no CNPJ N.º : _____ com sede na _____, (endereço completo) por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____ infra-assinado, cargo _____, portador(a) da Carteira de Identidade e órgão emitente _____ e do CPF/MF nº _____, declara, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ **(indicar a condição na qual a empresa se enquadra: Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP)**, conforme previsto no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste mesmo artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido, no que couber, nos artigos 42 a 49 da citada lei.

Tibagi, _____ de _____ de 2017.

Nome e assinatura **de representante legal do** licitante



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - www.tibagi.pr.gov.br

ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0.../2017

DECLARAÇÕES DE NÃO-EMPREGO DE MÃO-DE-OBRA DE MENOR

_____,(razão social da empresa), inscrita no CNPJ N.º _____ com sede na _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____ infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF/MF n.º _____, para os fins de habilitação no Pregão nº 010/2013, DECLARA expressamente que para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999 e, ainda, no Decreto nº 4.358, de 5 de setembro de 2002, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;
Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

_____, _____ de _____ de 2017

(representante legal)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - www.tibagi.pr.gov.br

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0../2017

O signatário da presente, em nome da proponente _____, para todos os fins legais e necessários, declara a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do artigo 32, parágrafo 2º, e artigo 97 da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações:

_____, em ____ de _____ de 2017.

(carimbo, nome e assinatura do responsável legal)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - www.tibagi.pr.gov.br

ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 00../2017

CONTRATO DE FORNECIMENTO
QUE ENTRE SI CELEBRAM O
MUNICÍPIO DE TIBAGI E, NA
FORMA ABAIXO.

O **MUNICÍPIO DE TIBAGI**, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ sob nº 76.170.257/0001-53, com sede administrativa nesta cidade à Praça Edmundo Mercer nº 34, neste ato representado pelo prefeito municipal, em pleno exercício do seu mandato e funções, sr. RILDO EMANOEL LEONARDI, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliada na rua Ernesto Kugler, 1077, nesta cidade, portadora da cédula de identidade no RG 3.801.009-3 SSP/PR e CPF/MF no 572.125.629-04, adiante denominado simplesmente CONTRATANTE; e de outro lado, como CONTRATADA a empresa, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob o nº, Inscrição Estadual, Inscrição Municipal, estabelecida na rua, na cidade de, neste Estado, CEP, neste ato representada por, portador do RG/SSP-PR e do CPF residente na rua, nesta cidade, neste Estado, tendo em vista o **Pregão Presencial nº 0../2017**, o que dispõe a lei nº 8.666/93 e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, resolvem celebrar o presente contrato mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui o objeto do presente contrato, o fornecimento ao CONTRATANTE de, conforme segue:

ITEM	QTD	UNID	ESPECIFICAÇÃO/MARCA	VALOR UNITÁRIO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - www.tibagi.pr.gov.br

CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL

Ficam fazendo parte integrante deste contrato, para todos os fins e efeitos legais, os atos convocatórios do **Pregão Presencial nº 0...../2017**, proposta da licitante vencedora, ora contratada, bem como demais documentos produzidos em função do processo licitatório referido, aos quais se vinculam ao presente.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E DA FORMA DE PAGAMENTO

Pelo fornecimento dos produtos ora contratados, pagará o CONTRATANTE à CONTRATADA o valor de R\$......(.....)

3.1 - O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, à vista após a entrega dos produtos mediante apresentação dos seguintes documentos:

3.1.1 - Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros;

3.1.2 - Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;

3.1.3 - Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

3.1.4 – Certidão Negativa de Débitos Estaduais, da sede da CONTRATADA;

3.1.5 – Certidão Negativa Municipal, da sede da CONTRATADA;

3.1.6 – Nota Fiscal eletrônica, com a discriminação da mercadoria entregue devidamente certificada pela Secretaria Municipal de Criança e Assistência Social.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS

4.1 – O prazo de vigência deste contrato é de 12 (doze) meses, iniciando-se na assinatura deste, podendo ser prorrogado nos termos da lei 8666/93.

CLÁUSULA QUINTA – DO FORNECIMENTO

Os produtos mesmo que entregues e aceitos, ficam sujeitos à substituição desde que comprovado a pré-existência de defeitos, má-fé do fornecedor ou condições



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - www.tibagi.pr.gov.br

inadequadas de transporte, bem como alterações da estabilidade dentro do prazo de validade que comprometa a integridade do produto.

CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES

O CONTRATANTE não responderá, nem mesmo solidariamente, por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, previdenciária, trabalhista ou securitária, decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidades caberão, exclusivamente ao CONTRATADO.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – DOS COMPROMISSOS ASSUMIDOS PELA CONTRATADA

O CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA perante terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES INICIAIS

O CONTRATADO obriga-se a manter durante toda a execução desse Contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhes foram exigidas na licitação

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial do contato, ou por ação, omissão ou negligência, a CONTRATADA infringir quaisquer das obrigações, caberá a aplicação, pela Administração, isolada ou cumulativamente, as seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa, no valor de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato;
- c) multa de 1% (um por cento) do valor total homologado ao proponente, por dia consecutivo que exceder à data prevista para a entrega das mercadorias
- d) suspensão temporária de participar em licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade. A



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - www.tibagi.pr.gov.br

reabilitação será concedida após o ressarcimento, pelo contratado, dos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item "d".

f) rescisão, nos termos do art. 77 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES ADICIONAIS

O presente instrumento não se reveste do caráter de exclusividade, observando-se às partes o direito à sua rescisão, a qualquer tempo, uma vez verificado o inadimplemento de qualquer de suas cláusulas, independente de providência judicial preliminar, podendo ainda ser rescindido no exclusivo interesse do CONTRATANTE, independente de indenização, nas hipóteses previstas pelo Art. 79, inciso I da Lei Federal nº 8.666/93.

8.1 – As despesas decorrentes com a aquisição das mercadorias correrão à conta da dotação..... do orçamento geral vigente.

8.2 – Os casos omissos serão dirimidos de comum acordo entre as partes, com base na legislação em vigor, ficando eleito o foro da comarca de Tibagi para a resolução de questões resultantes deste.

Assim ajustadas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em duas vias, de igual teor e forma, para igual efeito.

Prefeitura Municipal de Tibagi, em ...de....de 2017

RILDO EMANOEL LEONARDI
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

Pç. Edmundo Mercer, 34 – Fone: (42) 3916-2200 – 84300-000 - Tibagi – PR - www.tibagi.pr.gov.br

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL N° 021/2017

RAZÃO SOCIAL	
CNPJ	INSCRIÇÃO ESTADUAL
ENDEREÇO	
BAIRRO	CEP
CIDADE	ESTADO
TELEFONE	FAX
E-MAIL	
NOME DO REPRESENTANTE	DATA
ASSINATURA	

Senhor Licitante,

Visando uma comunicação futura entre a Prefeitura do Município de Tibagi e as empresas licitantes, solicitamos aos interessados o preenchimento do recibo de retirada do edital, remetendo ao Pregoeiro por meio do fax (42) 3275-1499 ou e-mail licitacao@tibagi.pr.gov.br.

O não encaminhamento do recibo de retirada exige o Pregoeiro da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações.